

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
_____ Ю.Н.Комяк
« _____ » _____ 2024г.

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
государственного предприятия «Ремавтодор Октябрьского района г.Минска»
на 2025 год

№ № п/ п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный исполнитель и соисполнитель за подготовку информации к заседанию комиссии
1 квартал		
1	О результатах проведения мониторинга состояния штатной и трудовой дисциплины за 2024год	Вильчевская Т.Ю.
2	О порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов на предприятии.	Луферчик И.В.
3	Результаты проведения годовой инвентаризации за 2024 год.	Лещинская С.П.
4	Отчет о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по фактам причинения материального ущерба предприятию за 2024 год.	Вожова Г.А. Лещинская С.П.
2 квартал		
1	О принятых мерах по взысканию просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Лещинская С.П. Вихновская О.В.
2	Анализ обращений граждан и юридических лиц о фактах возможных коррупционных проявлений	Вильчевская Т.Ю.
3	О результатах проведения внутривозвратного контроля на предприятии	Шкадаревич О.А.
4	О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг)	Макеев Н.В Вихновская О.В.
3 квартал		
1	О соблюдении порядка эффективного использования и списания ГСМ на основании установленных норм.	Сысов Е.А. Карпинская Н.Е.
2	О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по	Вожова Г.А. Дашкевич А.С.

	укреплению общественной безопасности и дисциплины»	
3	О соблюдении порядка выплат стимулирующего характера на предприятии.	Шкадаревич О.А. Лещинская С.П.
4 квартал		
1	О реализации плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции от 06.03.2021 №32/221-80/63	Макеев Н.В. Вихновская О.В.
2	О принятых мерах по взысканию просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Лещинская С.П. Вихновская О.В.
3	Об утверждении плана работы Комиссии на 2026 год	Апранич И.М.

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и представляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.

Заместитель председателя
комиссии по противодействию коррупции

И.М.Апранич